СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
МОУ «СОШ №82»
_____ Сарычева С.А.
Протокол № 2 от
«25» 10 2013 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от
«25» 10 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №82»
_____ И.Е.Колтунова
Приказ № 45 от
25 » 10 2013 г.

Положение
о школьном WEB-сайте
МОУ «СОШ №82» г.Саратова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10 июня 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", уставом школы.
Настоящее Положение определяет работу школьного сайта, действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования (КПМОО), в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Школьный web-сайт http://shkolasar82.narod.ru создан в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Школьный web-сайт является официальным в сети «Интернет».

1.4. Основным назначением web -сайта является информирование населения о деятельности «СОШ № 82 г.Саратова» посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на web-сайте

1.5. Сайт МОУ«СОШ № 82 г.Саратова» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

II. Цели и задачи школьного сайта

Цель: Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.
Задачи:

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- Формирование прогрессивного имиджа школы; позитивная презентация МОУ «СОШ № 82 г. Саратова» о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного

учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и пр.;

- представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе;

III. Структура редакции сайта и организация ее деятельности

Разработчики сайта - творческая группа в составе:

- администратор сайта;
- ответственные исполнители по направлениям деятельности школы в составе: заместителей директора по учебной и воспитательной работе, психолога школы, заведующего библиотекой, а так же инициативных учителей, родителей и учащихся.

Руководитель школы является главным редактором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

Руководитель школы назначает администратора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

Обновление сведений, размещенных на сайте, производится не позднее 10 рабочий дней после их изменения. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

IV. Информационный ресурс сайта

4.1.Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2.Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
4.3.Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- Общая информация об учебном учреждении (дата создания, место нахождения учреждения, режиме и графике работы, контактные телефоны и адрес электронной почты);
- Информация об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Информация о локальных нормативных актах, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- Информация о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Информация о руководителе образовательной организации и его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и

его заместителей, должности руководителя и его заместителей, контактный телефон и адрес электронной почты)

- Информация о педагогическом составе учреждения (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности);
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- библиотеки, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Информация о трудоустройстве выпускников;
- Копия Календарного учебного графика;
- Копия образовательной программы;
- Копия учебного плана;
- Копия устава образовательной организации;
- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- Копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг (образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе);
- Отчет о результатах самообследования;
- Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

4.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
4.7. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта

5.1 Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта осуществляется из фонда пожертвования.