СОГЛАСОВАНО Председатель УС МОУ «СОШ №82» Сарикат Л.М. Протокол № 1 от «30» 08 2013г.	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол № 1 от «30» 08 2013г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ №82» И.Е.Колтунова Приказ № 172 от «30» 08 2013 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ №82» г. Саратова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №82» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол от 28.08.2013г. №1), Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 29.08.2013 г. №1) и профсоюзного комитета педагогических работников МОУ «СОШ №82» (протокол от 27.08.2013г. № 1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными актами школы.

1.4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

1.5. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и профсоюзным комитетом педагогических работников школы.

1.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора школы.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 5 дней с момента поступления заявления);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

2.7. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

3. Члены комиссии обязаны:

3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
3.4 Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.
3.6. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Назначение председателя и членов комиссии оформляется приказом по школе.
4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
4.4. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся вместе с отчетом за учебный год в течение 1 года.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право на соблюдение добропорядочного и уважительного отношения со стороны заявителя и его законного представителя.