СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
С.А.Саркисян
Протокол № 2 от
«25» 10 2013 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.10.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №82»
И.Е.Колтунова
Приказ № 253 от 25.10.2013г.

Положение

о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОУ «СОШ №82 г.Саратова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом РФ № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «СОШ №82».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОУ «СОШ №82» г. Саратова.

II. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МОУ «СОШ №82» г. Саратова самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МОУ «СОШ №82 » г. Саратова.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется, исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МОУ «СОШ №82 » г. Саратова включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МОУ «СОШ №82 » г. Саратова учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МОУ «СОШ №82 » г. Саратова;

- рассмотрения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ №82 » г. Саратова;

- утверждения Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом МОУ «СОШ №82 » г. Саратова;

- оформление заказа учебников педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителем директора;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов педагогом-библиотекарем МОУ «СОШ№82».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте МОУ «СОШ№82» .

III. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор МОУ «СОШ №82 » г. Саратова несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Педагог- библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «СОШ №82» на начало нового учебного года;

- достоверность и качественность оформления заказа на поставку в МОУ «СОШ №82» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МОУ «СОШ №82» ;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

3.8. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде.