1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МОУ «СОШ № 82» (далее - Школа) - «Детский сад «Совёнок» (далее - Детский сад), являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Юридический адрес: 410054, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, д. 106а Фактический адрес: 410008, г. Саратов, ул. 1-я Детская, д. 36/40 (корпус №2)

1.2. Структурное подразделение «Детский сад «Совёнок» образовано на основании Распоряжения и.о.главы администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» № 316-р от 30.03.2015г.

1.3. Детский сад осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее - Закон о гарантиях прав ребенка), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.4. Детский сад несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором Детского сада - структурного подразделения Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и

1.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.8. Структурное подразделение - «Детский сад «Совёнок» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

Заведующий структурным подразделением «Детский сад «Совенок» является заместителем директора школы по воспитательной работе и имеет право подписи на основании генеральной доверенности директора школы.

2. Предмет и цели образовательной деятельности

2.1. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предшествующая начальному общему образованию, с целью сохранения принципа преемственности общего образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование включает в себя: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования, реализуемые в группах общеразвивающей направленности.

Нормативный срок освоения образовательной программы - 4 года

2.4. В Детском саду организованы 6 группы общеразвивающей

Детский сад признает право детей - воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2.6. Основными задачами детского сада являются:

- нравственно - патриотическое воспитание;

охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

осуществление профилактических - оздоровительных мероприятий для детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Режим работы Детского сада :

- пятидневная рабочая неделя, с 07ч. 00 мин. до 19ч. 00 мин.

Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В случае болезни воспитанника, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место в детском саду на основании письменного заявления родителей.

Началом учебного года считается - 1 сентября. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится с 1 сентября.

3.3. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий детского сада, содержания реализуемых в детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и требованиями

Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания их в детском саду и рекомендациями органов здравоохранения: 5-разовое в общеобразовательных группах.

Ответственность за организацию дошкольного питания несет заместитель директора школы по воспитательной работе. Контроль организации питания осуществляет директор школы.

Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заместитель директора по воспитательной работе и медперсонал детского сада.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который проводит профилактические мероприятия, и проведение диагностики, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.6. Оздоровительные мероприятия в Детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника и направлены на общее укрепления здоровья ребенка.

3.7. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующим СанПиН, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются самостоятельно и утверждаются директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В Детском саду реализуется примерная базисная программа развития ребенка-дошкольника - «От рождения до школы».

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются

образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах.

4.6. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностноориентированное развитие ребенка, с учетом приоритетного направления: нравственно - патриотического.

4.7. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.8. Детский сад обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

4.9. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих статус Детского сада, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе и в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг и платных услуг в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82».

5. Комплектование структурного подразделения - «Детский сад»:

5.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма граждан в МОУ «СОШ № 82» г. Саратова, реализующего программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.2. Прием детей (зачисление) в Детский сад осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной Районным отделом образования администрации Октябрьского района муниципального образования «Город

- заявления о приёме ребёнка в Детский сад;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать Детский сад.

5.3. Тестирование детей при приеме в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.4. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Не подлежат приему в Детский сад дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в детском саду данного типа и вида.

5.6. В Детский сад принимаются дети от 3 до 7 лет включительно.

5.7. При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании и издание школой распорядительного акта о приеме ребенка на обучение (статья 53 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Федеральным Законом «Об образовании», Законом о гарантиях прав ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, договором об образовании.

6.4. Договором об образовании регулируются права Детского сада и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в детском саду, иные вопросы взаимоотношений между детским садом и родителями (законными представителями).

6.5. При приеме детей в Детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителями (законных представителей) за

деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования». В случае внесения изменений в указанное в настоящем пункте Постановление или принятия взамен указанного нового Постановления, устанавливающего иной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) оплату осуществляют в соответствии с этим размером (новой суммой). При этом договор об образовании в части платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в Детском саду приводится в соответствие с вступившими в силу изменениями.

6.7. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного общего образования по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- льготы, установленные законодательством;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, установленные законодательством.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила ведения документации;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом **РФ** (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

7. Управление структурного подразделения - Детский сад

7.1 Управление Детским садом осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

-контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью детского сада;

-контроль за образовательной деятельностью Детского сада;

-утверждение Положения о структурном подразделении - «Детский сад «Совенок», а также изменений и дополнений к нему;

-заключение договоров с организациями-контрагентами;

-утверждение штатного расписания детского сада;

-осуществление приема и увольнение работников детского сада;

-издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников детского сада,

- наложение взысканий;

-утверждение должностных инструкций сотрудников;

-заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;

-решение других вопросов деятельности детского сада, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

7.2. Текущее руководство деятельностью структурного подразделения Детский сад осуществляет заместитель директора школы по

7.3. Прием на работу заместителя директора школы по воспитательной работе осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Компетенция заместителя директора школы по воспитательной работе:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников детского сада, согласно соответствующему локальному акту школы,
- подготовка проектов приказов, локальных актов детского сада,
- подготовка к лицензированию,
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ,
- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в детском саду,
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в детском саду
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников Детского сада
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников детского сада.
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов,
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- представление информации о деятельности детского сада директору школы, контролирующим органам.
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по воспитательной работе.

7.5. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Совет Школы, Педагогический совет Школы, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет структурного подразделения, Управляющий совет Школы, Общее собрание трудового коллектива Школы.

7.6. Функции педагогического совета Детского сада:

-определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

-отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

и

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
-заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;

7.7. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и приводится в жизнь приказом руководителя Школы.

7.8. Председателем педагогического совета является руководитель Детского сада.

Председатель педагогического совета:
-организует деятельность педагогического совета Детского сада; -информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
-определяет повестку заседания педагогического совета;
-отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором Школы и органом управления образованием.

7.9. Родительский комитет структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении.

Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.
Родительский комитет помогает Детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- организует участие родителей в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, директором Школы.

8. Имущество и средства структурного подразделения - «Детский сад «Совёнок »

8.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Детский сад несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

9. Ответственность

9.1. Структурное подразделение - «Детский сад «Совёнок» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детском саду во время образовательного процесса.